

Affichée le 11 novembre 2024

# Secrétaire



## Ressources Olivier

**Mont-Laurier**

**Salaire: 18\$, au départ**

**Type d'emploi: À définir**

**Durée: Permanent**

**Date de début de l'emploi: 2024-12-02**

---

## Résumé du poste

Ressources Olivier est un organisme communautaire autonome qui a pour mission d'offrir des services d'aide et d'hébergement d'une part pour les pères et leurs enfants et d'autre part aux personnes et familles à risque de vivre une détresse suicidaire.

Relevant de la Direction Générale, le ou la secrétaire effectue des tâches relative au secrétariat et à la comptabilité soit :

- la gestion des horaires et agenda
- traite, rédige et transmet, au moyen des logiciels appropriés, divers textes, documents, rapports, inventaire, correspondances ou autres et les corrige au besoin, selon les normes internes
- prend des notes lors de diverses rencontres et rédige les procès-verbaux
- accueille les usagers, les oriente et répond à leurs demandes
- constitue des dossiers et en assure le suivi, de même que le classement
- effectue l'ouverture des dossiers client et documente ceux-ci
- effectue diverses communications par téléphone, en personne ou par écrit
- fixe et confirme des rendez-vous et des réunions
- effectue certaines opérations simples de nature comptable
- assure une gestion hebdomadaire de la facturation et des encaissements
- assure le bon fonctionnement des services ainsi que contribue à l'équipe en réalisant toutes autres tâches connexes à la réalisation de la mission de l'organisme

## Exigences

- détenir un permis de conduire valide
- aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi
- adhérer au code d'éthique et de déontologie de l'organisme ainsi qu'à notre mission et nos valeurs

## Avantages sociaux

- 3 semaines de vacances dès la première année de service
- 15 congés fériés/personnels par année
- Horaire flexible, conciliation travail et vie personnelle
- REER FTQ avec contribution de l'employeur après période de probation
- Possibilité d'avancement dans de l'organisme
- Contribuer à la réalisation d'une mission hors du commun et de faire la différence au quotidien dans le vie des gens de notre communauté